

Uitvoeringsovereenkomst Wmo – Woonvoorzieningen

Gemeente Beesel – Stichting Nester – Stichting Woonwenz

2025-2029



Inhoudsopgave

1. Doel van de uitvoeringsovereenkomst	2
2. Proces verstrekking woonvoorziening	3
3. Collectieve voorzieningen	3
4. Urgentiebepaling woningtoewijzing	4
4.1. Woningtoewijzing bij aangepaste woningen	6
5. Individuele voorzieningen	6
5.1. Kosten aanpassing, onderhoud en beheer	6
5.2. Proces woningaanpassingen	6
5.2.1. Aanvullende afspraken	7
5.3. Stallingsplekken scootmobielen / elektrische driewielfietsen.....	7
5.4. Vergoeding op woningaanpassingen.....	7
5.5. Kosten beheer en onderhoud, verwijdering en herstel	8
5.6. Kosten huurdering	8
6. Afschrijvingstermijnen	9
7. Hergebruikvoorzieningen en woningaanpassingen	9
8. Looptijd en beëindiging	9
9. Geschillenregeling	10
Bijlage 1: Definities	11
Bijlage 2: Procedure verstrekking woonvoorziening Wmo	13
Bijlage 3: Afspraken hergebruik roerende voorzieningen en woningaanpassingen	14
Bijlage 4: Restwaardebepaling badkamer/keukens	15

Partijen:

De gemeente Beesel, gevestigd te (5953 AL) Reuver, aan Raadhuisplein 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw L. van den Beucken, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 van de gemeentewet gemachtigd door mevr. C. Nijkerken – de Haan, burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van Beesel van (18 maart 2025); hierna te noemen 'de gemeente';

en

Stichting Nester, gevestigd te (5953 CP) Reuver, aan Pastoor Vranckenlaan 4, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 13017362, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.A. Oosterlee, bestuurder, hierna te noemen 'Nester';

en

Stichting Woonwenz, gevestigd te (5923 AJ) Venlo, aan Molenbossen 618, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 12012275, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.C.M. van Engelen, bestuurder, hierna te noemen 'Woonwenz';

Stichting Nester en Stichting Woonwenz hierna gezamenlijk te noemen 'corporatie'.
Gemeente en corporatie hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen';

komen het volgende overeen:**1. Doel van de uitvoeringsovereenkomst**

Deze uitvoeringsovereenkomst geeft het geactualiseerde proces en uitvoeringsafspraken weer tussen de gemeente en de corporatie. Deze uitvoeringsovereenkomst is tot stand gekomen in goede samenwerking. Daarbij werken we samen vanuit goed onderling vertrouwen, hetgeen ook ten grondslag ligt aan deze uitvoeringsovereenkomst.

De gemeente streeft ernaar om samen met de corporatie, inwoners die door medische beperkingen een specifieke woonbehoefte hebben te faciliteren, zodat zij in staat zijn zelfstandig te kunnen (blijven) wonen. Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig laten wonen in de eigen leefomgeving is een van de belangrijke doelen van de Wmo 2015. De wet wil de participatie en de zelfredzaamheid van inwoners bevorderen. Het wonen in een geschikte woning is een gedeelde verantwoordelijkheid van de inwoner, de gemeente en de corporatie.

Geschikt wonen is een essentiële basis om zo lang mogelijk zelfstandig te kunnen wonen.

Uitgangspunt voor de gemeente is dat iedereen eerst zelf zorgt voor een woning. Bij de keus van een woning wordt door de inwoner rekening gehouden met de eigen situatie. Dit betekent dat er zoveel als mogelijk met bestaande of voorzienbare beperkingen rekening wordt gehouden. Als de inwoner door aantoonbare beperkingen de woning niet meer normaal kan gebruiken, kan hij in aanmerking komen voor een woningaanpassing. Voorwaarde is dat een woningaanpassing langdurig noodzakelijk is en verhuizing niet mogelijk is of niet de goedkoopst en adequate voorziening is. De gemeente heeft een mogelijkheid om het primaat van verhuizen toe te passen indien uit onderzoek is gebleken dat verhuizen goedkoper is dan het aanpassen van de huidige woning en verhuizen voor inwoner een passende oplossing zou kunnen zijn.

Als op grond van de Wmo 2015 een woning aangepast moet worden, wordt dit gerealiseerd op de goedkoopste maar wel adequate wijze (ter compensatie van de beperkingen die ondervonden worden in het normale gebruik van de woning en het uitvoeren van de algemeen dagelijkse levensverrichtingen).

Een woningaanpassing heeft als doel het normaal gebruik van de woning mogelijk te maken. Onder normaal gebruik wordt verstaan dat inwoner de elementaire ruimtes in de woning moet kunnen bereiken en gebruiken. Het gaat dan om het bereiken en gebruiken van de noodzakelijke ruimten in een woning zoals de woonkamer, keuken, slaapkamer en badkamer. Een hobbyruimte, de zolder, de garage en de kelder worden in het kader van de Wmo 2015 niet gezien als elementaire woonruimte.

De volgende elementaire woonfuncties moeten mogelijk zijn: slapen, lichaamsreiniging, toiletgang, het bereiden en consumeren van voedsel en het zich verplaatsen in de woning. Voor kinderen komt daarbij het veilig kunnen spelen in de woning.

Zodra er een woningaanpassing in een huurwoning noodzakelijk is en de huurder of iemand namens de huurder (begeleider/ bewindvoerder) zich bij de corporatie of de gemeente meldt, dienen er afspraken te zijn over de manier waarop deze aanvraag in behandeling wordt genomen. Er dient rekening gehouden te worden met de zelfredzaamheid van de inwoner, de afspraken in het huurcontract over aanpassingen in de woning en de regels die in de gemeentelijke verordening en beleidsregels staan. De gemeente en de corporatie hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het bewustzijn onder de inwoners te vergroten dat woningaanpassingen met gemeenschapsgeld gerealiseerd worden. Het streven is de kennis van inwoners te vergroten op het gebied van woningaanpassingen, zodat zij zich meer bewust worden van wat er kan en wat een woningaanpassing oplevert. Het is van belang dat zij zo lang en comfortabel mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen, waarbij zij zo veel mogelijk hun eigen regie kunnen behouden. En hier ook zelf een verantwoordelijkheid in ervaren om hierop voor te sorteren.

De bijlagen maken onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van strijdige bepalingen gaan we uit van de overeenkomst.

2. Proces verstrekking woonvoorziening

Bij het bepalen van de mate van ondersteuning wordt door de gemeente onderzocht of de inwoner:

- De ondersteuningsvraag uit eigen kracht of met behulp van zijn sociale netwerk kan oplossen. De inwoner heeft een eigen verantwoordelijkheid om het zo lang mogelijk zelfstandig wonen in de eigen leefomgeving mogelijk te maken.
- Mocht dit niet lukken, dan wordt onderzocht of er algemeen gebruikelijke voorzieningen en/ of voorliggende voorzieningen zijn. Een aantal woonvoorzieningen kan als algemeen gebruikelijk worden beschouwd. Een voorziening is algemeen gebruikelijk als deze:
 - o niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
 - o daadwerkelijk beschikbaar is;
 - o een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie;
 - o financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.
- Als bovenstaande niet afdoende is, dan kan door de gemeente een maatwerkvoorziening worden ingezet. Hiervoor is een indicatie vanuit de gemeente nodig.

De procedure bij een verstrekking van een woonvoorziening wordt beschreven in bijlage 2. Zie voor de uitgebreide uitleg van de procedure melding en aanvraag maatwerkvoorziening de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de verordening Wmo gemeente Beesel 2024.

3. Collectieve voorzieningen

Partijen vinden het belangrijk dat de middelen die er zijn, tot een gunstig resultaat leiden. De gemeente kan de corporatie daarom in bijzondere gevallen niet alleen voor individuele woningaanpassingen maar ook voor collectieve aanpassingen (zowel binnen als buiten de woning) een tegemoetkoming in de kosten verlenen. Dit gebeurt altijd in gezamenlijk overleg.

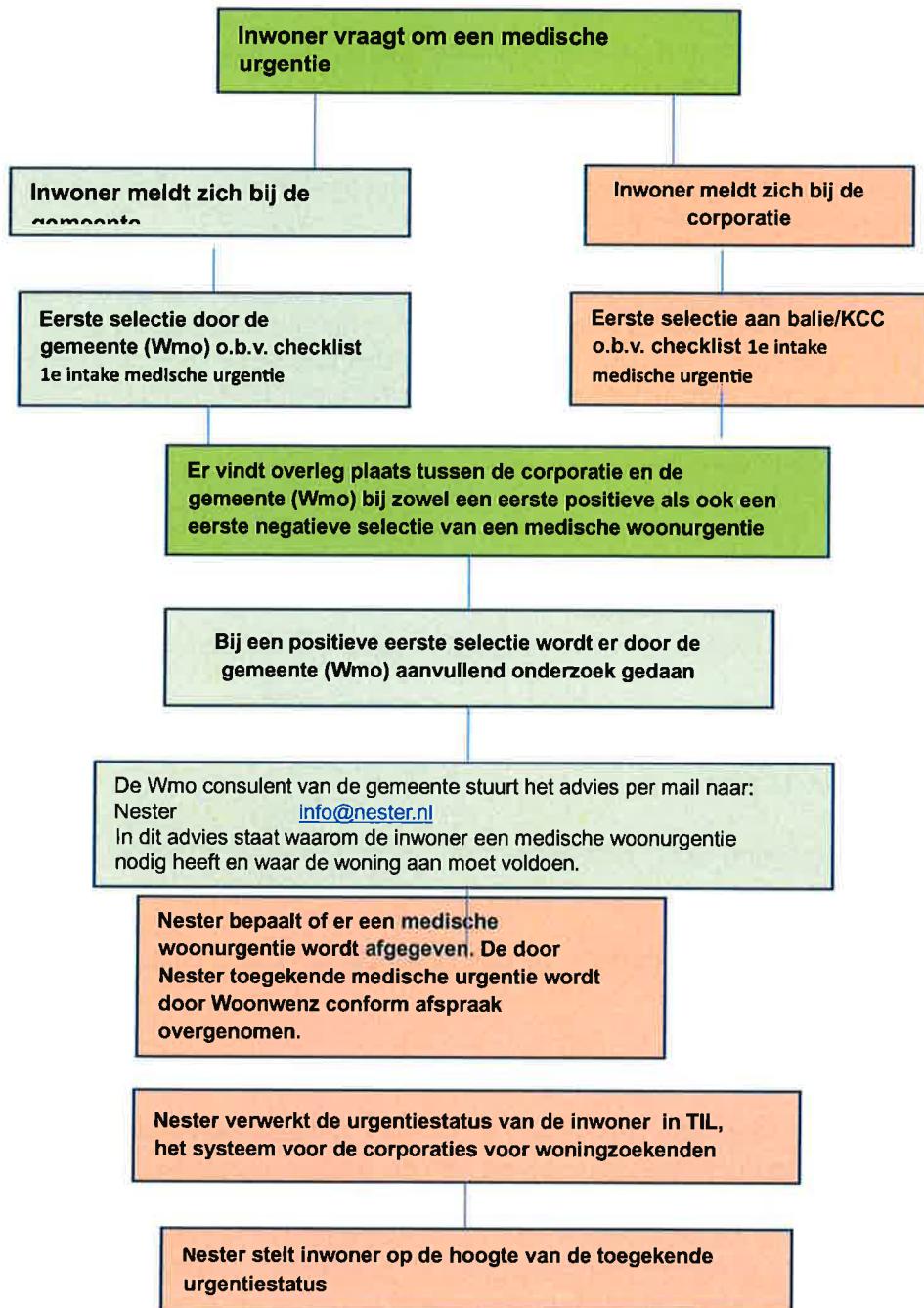
1. Indien de corporatie voornemens is meerdere woningen ten behoeve van personen met beperkingen te verbeteren, zal de corporatie vooraf onderzoeken of en in hoeverre het mogelijk is woonvoorzieningen te treffen die de geschiktheid van (een deel van) deze woningen voor personen met beperkingen als toekomstige bewoners vergroot. De corporatie zal op basis van het vooronderzoek in overleg treden met de gemeente.

2. De corporatie zorgt ervoor dat de woonvoorzieningen waarvoor de gemeente aan Nester of Woonwenz een financiële tegemoetkoming verleent, van een goede kwaliteit zijn. Hierbij garandeert de corporatie dat de woningen goed door- en toegankelijk zijn (m.u.v. daar waar technische beperkingen aanwezig zijn bij badkamers). Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het geschikt maken van de toegang tot het complex en de woning. Aanvullend wordt afgesproken dat alle zorggeschikte nieuwbouw en renovatie, gerealiseerd door de corporatie vanaf 1 januari 2014 voldoet aan de eisen van door- en toegankelijkheid (EN 16005 norm) voor de doelgroep. Ten aanzien van dit onderdeel kan de corporatie dan ook geen beroep doen op de Wmo.
3. De corporatie realiseert nieuwbouwwoningen voor de doelgroep ouderen levensloopbestendig, zodat deze voor iedere doelgroep te bewonen is (dus ook door mensen met een beperking). Er worden ook eengezinswoningen gebouwd. Hierbij wordt waar mogelijk rekening gehouden met levensloopbestendigheid van de woning.
4. Voor het aanbrengen van collectieve voorzieningen (zoals automatische deuropeners en drempelhulpen) zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - De gemeente betaalt 50% en de corporatie betaalt 50%;
 - De gemeente betaalt enkel mee in de aanschafkosten. Onderhoud, reparaties en dergelijke zijn voor de corporatie. De corporatie is het aanspreekpunt;
 - De corporatie vraagt de offertes op;
De corporatie stemt, indien van toepassing, af met Vereniging van Eigenaren (VvE);
 - Contact verloopt tussen de gemeente (Wmo) middels samenlevingsloket@beesel.nl en Nester via info@nester.nl
 - Het contact verloopt tussen de gemeente (Wmo) middels samenlevingsloket@beesel.nl en Woonwenz via opzichtersNPO@woonwenz.nl
5. Gemeente Beesel wordt actief betrokken bij nieuwbouwprojecten en renovatie.

4. Urgentiebepaling woningtoewijzing

De corporatie beschikt over een urgentieregeling, waarbij aan woningzoekenden in bijzondere situaties met voorrang een woning wordt aangeboden. De corporatie kent urgentie toe op medische gronden (lichamelijke beperkingen), dit doen zij in overleg met en op advies de gemeente (Wmo).

Het proces van urgentiepalings ziet er als volgt:



Wanneer er urgentie verleend wordt, gelden de volgende afspraken:

1. Er is contact tussen de corporatie en de gemeente (Wmo) om de vraag voor medische urgentie te bespreken.
2. De corporatie informeert de gemeente (Wmo) over het definitief toekennen van de urgentiestatus in TIL, het systeem voor de corporaties voor woningzoekenden.
3. De corporatie informeert inwoner over het toekennen van de urgentiestatus en legt uit wat de rechten en plichten zijn. Een inwoner (met urgentie) is verplicht om zelf te reageren via de website www.thuisinlimburg.nl op voor hem/haar geschikte woningen.
4. Als blijkt dat de inwoner eerste staat op de lijst dan neemt de corporatie contact op met de gemeente (Wmo) om aan te geven welke woning de inwoner gevonden heeft. Voldoet de woning of kan de woning met aanpassing passend worden gemaakt, dan kan de corporatie met de kandidaat een huurovereenkomst aan gaan.
5. De urgentie is 12 maanden geldig. Als de inwoner binnen deze periode geen geschikte woning vindt dan beoordeelt de corporatie of de urgentie al dan niet verlengd wordt.

4.1. Woningtoewijzing bij aangepaste woningen

1. De corporatie biedt Wmo - woningen die eerder zijn aangepast met voorrang aan inwoners die deze aanpassing nodig hebben aan.
2. Indien de corporatie zelf geen geschikte huurder heeft, streeft de corporatie binnen 2 weken na huuropzegging van de aangepaste woning ernaar om de gemeente (Wmo) te informeren over het vrijkomen van een aangepaste woning. De gemeente laat binnen twee weken weten of de woning gereserveerd moet blijven.
3. Indien de woning op verzoek van de gemeente langer dan 1 maand, met een maximum van zes maanden, na huuropzegging beschikbaar wordt gehouden, vergoedt de gemeente de hiermee gemoeide huurderiving. Mocht binnen vijf maanden na huurbeëindiging geen melding van de gemeente komen van een geschikte huurder, dan neemt de corporatie contact op met de gemeente (Wmo) of verlenging van de termijn met maximaal 3 maanden aan de orde is. Zo niet, kan de corporatie de woning verhuren aan andere gegadigden.
4. Zie voor de vergoeding van huurderiving paragraaf 5.6.

5. Individuele voorzieningen

5.1. Kosten aanpassing, onderhoud en beheer

De gemeente kan de inwoner een maatwerkvoorziening verstrekken. De kosten die hiervoor in aanmerking komen, zijn:

- a. Kosten woningaanpassingen;
- b. Kosten onderhoud, keuring en reparatie;
- c. Kosten verwijdering en herstel;
- d. Kosten huurderiving.

De mate waarin een tegemoetkoming wordt verstrekt, wordt hieronder verder toegelicht.

5.2. Proces woningaanpassingen

Onderstaande stappen worden doorlopen door de gemeente en de corporatie bij de afhandeling van de aanvraag.

1. Bij alle aanpassingen die op kosten van de gemeente worden gerealiseerd informeert de gemeente de corporatie.
2. De gemeente draagt zorg voor een specificatie in de vorm van een pakket van eisen (PvE) voorzien van foto's en een duidelijke beschrijving van de huidige situatie en verzoekt om een gespecificeerde offerte. De offerte (de uitgevoerde werkzaamheden, materiaal, hoeveelheden, arbeidsuren en arbeidsloon) dient gespecificeerd te worden om zodoende tot een goede beoordeling te komen met betrekking tot goedkoopst passend), hetgeen bepalend is voor de offerteaanvraag bij de leverancier.
3. De corporatie vraagt bij hun ketenpartner een gespecificeerde offerte op. Een traplift is een uitzondering omdat een traplift middels een apart proces via de trapliftleverancier van de gemeente loopt.
4. De leverancier stuurt binnen 20 werkdagen de gespecificeerde offerte op naar de corporatie. De corporatie verzorgt de verzending van de offerte naar de gemeente.
5. De gespecificeerde offertes worden beoordeeld door de gemeente. Bij ingrepen (zoals renovaties, aanbouw, units en scootmobiel stalling) wordt er altijd overlegd met de corporatie.
6. De gemeente geeft akkoord voor de opdracht aan de corporatie. De corporatie geeft vervolgens opdracht aan de huisaannemer.
7. De uitvoering door de huisaannemer gebeurt binnen 30 werkdagen.

8. De gespecificeerde factuur wordt door de leverancier binnen 10 werkdagen na realisatie bij de corporatie gefactureerd. De corporatie factureert vervolgens door aan de gemeente. De gespecificeerde factuur bevat in ieder geval:
 - a. NAW-gegevens van de inwoner;
 - b. Contactpersoon leverancier bij vragen vanuit de gemeente;
 - c. Bijbehorend algemeen dossierkenmerk (te vinden op de opdrachtverstrekking);
 - d. Uitgevoerde werkzaamheden, materiaal, de hoeveelheden, arbeidsuren en arbeidsloon.De huisaannemer stuurt per adres waar de werkzaamheden zijn verricht, één factuur na realisatie van de aanpassingen.
9. De gemeente (Wmo) checkt of de aanpassing gereed is en naar tevredenheid is uitgevoerd alvorens over te gaan tot betaling.
10. De gemeente betaalt de factuur aan de corporatie binnen 30 kalenderdagen.
11. Bij afkeuring van een factuur zal de gemeente contact opnemen met de corporatie en de desbetreffende leverancier om de factuur te bespreken.

5.2.1. Aanvullende afspraken

Als uitgangspunt geldt dat de bovenstaande procesbeschrijvingen leidend zijn. De gemeente en de corporatie hebben de ruimte om in goed overleg tot maatwerkafspraken te komen indien er sprake is van medische redenen.

5.3 Stallingsplekken scootmobielen / elektrische driewielfietsen

Er zijn afspraken gemaakt over het verstrekken van een scootmobiel / elektrische driewielfiets. De scootmobiel wordt pas verstrekt als er ook een geschikte stalling aanwezig en beschikbaar is.

Op basis van de huidige regelgeving is het niet toegestaan om elektrische vervoersmiddelen (scootmobielen en elektrische driewielfietsen) in gemeenschappelijke verkeersruimten in een woongebouw te stallen. Enerzijds vanwege brandgevaar en anderzijds vanwege het blokkeren van de vluchtweg. De gemeente is verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van een veilige stallingsplek voor de elektrische mobiliteitsvoorziening geleverd kan worden. De corporatie spant zich in om zorg te dragen voor voldoende veilige stallingsplekken. De gemeente en de corporatie gaan uit van de norm van 20% bij seniorencomplexen en 10% bij gemixte complexen. Indien er onvoldoende stallingsplekken aanwezig zijn, nemen bij bestaande bouw zowel de gemeente als de corporatie 50% van het geoffreerde bedrag voor hun rekening. Bij nieuwbouw ligt de verantwoordelijkheid van voldoende veilige stallingsplekken volledig bij de corporatie. Wanneer alle volgens de norm beschikbare stallingsplekken bezet zijn, wordt per situatie bekeken wat de mogelijkheden zijn.

5.4 Vergoeding op woningaanpassingen

Voor de kosten van woningaanpassingen die de gemeente aan de verhuurder vergoedt, komen in aanmerking (zie ook het desbetreffende beleid van de gemeente):

1. De aanneemsom inclusief btw, waarbij inbegrepen de loon en materiaalkosten, voor het treffen van de maatwerkvoorziening.
2. Indien het noodzakelijk is om een architect in te schakelen bij aanpassingen waarin het onvoldoende is dit te laten doen door een bouwkundige; het architectenhonorarium inclusief btw, indien het omgevingsvergunningplichtige werkzaamheden betreft, tot maximaal 10% van de aanneemsom, met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium zoals vastgelegd in de vigerende DNR1. De noodzaak voor het inschakelen van een architect is aantoonbaar en is een voorwaarde voor de vergoeding van deze kosten.
3. De leges voor zover betrekking hebbend op het treffen van de maatwerkvoorziening.
4. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting (btw) met betrekking tot de maatwerkvoorziening.
5. Renteverlies in verband met het verrichten van noodzakelijke betalingen aan derden, voordat de bijdrage aan de corporatie is uitbetaald, voor zover het renteverlies verband houdt met het treffen van de maatwerkvoorziening.

6. De prijs van de bouwrijpe grond, indien niet binnen de oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden, conform de grondprijs van de desbetreffende gemeente.
7. De door de gemeente schriftelijk goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen worden.
8. De kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het uitvoeren van de maatwerkvoorziening, indien deze kosten zijn gemaakt voorafgaand aan de opdracht en geen deel uitmaken van de aanneemsom. Over de te vergoeden onderzoekskosten bij complexe woningaanpassingen zal de corporatie vooraf met de gemeente overleggen.
9. De kosten voor (her)aansluiting van de woonruimte waarvoor een maatwerkvoorziening is getroffen, op de openbare nutsvoorzieningen.
10. In geval van bijkomende kosten die het directe gevolg zijn van de benodigde woningaanpassing, bijvoorbeeld het vervangen van de astbostleiding, volgt een offertetraject. De corporatie legt daarbij een relatie met de onderhoudsplanning (i.v.m. Eventueel naar voren halen van de renovatie, waardoor de kosten niet of minder drukken op de woningaanpassing).

Bij ingrijpende verbouwingen worden voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt per onderdeel inzichtelijk gemaakt wat de te verwachten kosten zijn.

5.5. Kosten beheer en onderhoud, verwijdering en herstel

1. De gemeente draagt, naast de kosten van realisatie, ook de kosten van beheer en onderhoud van de maatwerkvoorziening (individueel toegekend), zowel voor aanpassingen in de woning als in de algemene ruimte. Dit geldt zolang de woningaanpassing wordt gebruikt door de persoon voor wie deze voorziening is gerealiseerd. Bij vertrek van deze persoon valt het beheer en onderhoud van de woningaanpassing onder verantwoordelijkheid van de corporatie dan wel de VVE.
Indien de aannemer of leverancier van een voorziening schade aan de woning of inventaris veroorzaakt kan de huurder of de corporatie dit melden bij de gemeente.
2. Woningaanpassingen die door de gemeente gerealiseerd zijn in woningen van de corporatie, kunnen bij huuropzegging door en op kosten van de corporatie uit de woning worden verwijderd. Dit gebeurt in ieder geval wanneer er sprake is van een verminderd huurgenot voor de nieuwe huurder of van afgenomen verhuurbaarheid. Wanneer de corporatie een voorziening wil verwijderen treedt zij in overleg met de gemeente.
3. In gevallen waar sprake is van zeer specifieke aanpassingen die de verhuurbaarheid belemmeren, te bepalen in overleg, verleent de gemeente een financiële tegemoetkoming aan de corporatie. Partijen kunnen hierover voorafgaand aan het verstrekken van de voorziening afspraken maken.

5.6. Vergoeding huurder

Ten aanzien van huurder spreken de partijen het volgende af:

1. De hoogte van de financiële tegemoetkoming wordt berekend op basis van de netto huur vermeerderd met de servicekosten met een maximum van het bedrag genoemd in artikel 13 lid 1 sub a van de Wet op de huurtoeslag, die aan de laatste bewoner in rekening is gebracht per maand gerekend vanaf de tweede maand tot en met uiterlijk de vijfde maand na de opzegging. Deze termijn kan eenmaal verlengd worden met maximaal 3 maanden conform het bepaalde in artikel 4.1, onder 3.
2. Bij de berekening van de huur worden de servicekosten meegerekend, vermeerderd met de jaarlijkse huuraanpassing op 1 juli. Dit alleen wanneer 1 juli valt in de periode van leegstand.

6. Afschrijvingstermijnen

1. Als de afschrijvingstermijn is verstreken, wordt altijd eerst door de leverancier van de betreffende voorziening onderzocht of de voorziening nog voldoet. Is dit het geval, wordt de voorziening niet vervangen.
2. De partijen hanteren ten aanzien van aanpassingen in badkamers en keukens de restwaardebepaling conform bijlage 4. De gemeente is in de gelegenheid de restwaarde af te kopen.

7. Hergebruik voorzieningen en woningaanpassingen

Als een reguliere woningzoekende komt te wonen in een aangepaste woning, kan de corporatie de aanpassing ongedaan maken. De kosten hiervan zijn voor rekening van de corporatie. Dit conform artikel 2.3.7 Wmo. Besluit de corporatie de woningaanpassing te behouden, dan zijn alle gevolgbkosten voor rekening van de corporatie. De corporatie wordt dan eigenaar van de woningaanpassing.

In de bijlage 3 zijn de afspraken over hergebruik roerende voorzieningen en woningaanpassingen opgenomen.

8. Looptijd en beëindiging

1. Deze uitvoeringsovereenkomst treedt in op de dag van ondertekening door de partijen en is geldig t/m 31 december 2029.
2. Jaarlijks wordt de overeenkomst geëvalueerd en zo nodig aangepast. De gemeente neemt het initiatief tot deze evaluatie. Partijen treden uiterlijk een half jaar voor beëindiging van de overeenkomst met elkaar in overleg over eventuele verlenging.
3. Bij aanpassing van wet- en regelgeving treden partijen met elkaar in overleg om te bepalen in welke mate aanpassing noodzakelijk is.
4. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts geldig wanneer deze door partijen schriftelijk zijn overeengekomen en zijn ondertekend.
5. Elke partij kan deze overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden schriftelijk opzeggen. Partijen treden met elkaar in overleg over de financiële gevolgen van de opzegging.

9. Geschillenregeling

1. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen naar redelijkheid en billijkheid op te lossen.
2. Komen partijen er onderling niet uit, dan zullen zij met behulp van een onafhankelijke mediator komen tot een oplossing van het geschil. Wanneer men tot overeenstemming komt dan wordt dat vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst die partijen vervolgens dienen na te leven.
3. Indien enige bepaling in deze uitvoeringsovereenkomst nietig is of wordt verklaard, blijft de uitvoeringsovereenkomst voor het overige in stand.

Aldus overeengekomen en ondertekend,
Reuver, 20-5-2025

Mw. L. van den Beucken, wethouder, gemeente Beesel



A.A. Oosterlee, bestuurder Stichting Nester



F.C.M. van Engelen, bestuurder Stichting Woonwenz



Bijlage 1: Definities

Aanvraag: Volgt na afloop van een onderzoek door de gemeente. Het betreft de vraag om in aanmerking te komen voor een of meerdere maatwerkvoorzieningen/ ondersteuning op grond van de Wmo 2015 en de verordening Wmo gemeente Beesel 2024.

Beperkingen: Moeilijkheden die een persoon ervaart, waardoor zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie worden belemmerd.

Geschikt wonen: Wonen in een woning waarbij de ervaren beperkingen met betrekking tot de bruikbaarheid en door- en toegankelijkheid tot een minimum beperkt blijven.

Hulpvraag: Behoeftte aan maatschappelijke ondersteuning. Hieronder kan vallen:

- Bevorderen van de sociale samenhang, mantelzorg en vrijwilligerswerk.
- De toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking.
- De veiligheid en leefbaarheid in de gemeente, alsmede voorkomen en bestrijden van huiselijk geweld.
- Ondersteunen van de zelfredzaamheid en de participatie van personen met een beperking of met chronische psychische of psychosociale problemen zoveel mogelijk in de eigen leefomgeving.

Keukentafelgesprek/vraagverhelderingsgesprek: Een gesprek dat door de Wmo consulent van de gemeente wordt gevoerd met de inwoner na ontvangst van een hulpvraag. Het doel van het gesprek is om de gehele situatie in kaart te brengen en samen tot passende oplossingen te komen. Oplossingen die bijdragen aan de zelfredzaamheid en tot het participeren in de maatschappij. Na het gesprek wordt er een gespreksverslag verstuurd en kan (indien van toepassing) een aanvraag worden ingediend voor een maatwerkvoorziening.

Langdurige beperkingen: de beperkingen zijn gedurende een lange periode van minimaal 6 maanden aanwezig

Maatwerkvoorziening: Op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen ten behoeve van zelfredzaamheid en participatie. Een voorziening die individueel wordt aangeboden indien oplossingen vanuit eigen kracht of eigen netwerk, dan wel een algemene of voorliggende voorziening geen adequate oplossing biedt.

Melding: Het kenbaar maken van de hulpvraag bij de gemeente. Dit kan zowel schriftelijk als telefonisch.

Participatie: Deelname aan het maatschappelijke verkeer, te weten:

- Het voeren van een huishouden;
- Het normale gebruik van de woning;
- Het zich in en om de woning verplaatsen;
- Het zichzelf kunnen verplaatsen in de directe woon en leefomgeving
- Het ontmoeten van andere mensen en het aangaan en onderhouden van sociale contacten

Persoon met beperkingen: Een persoon die ten gevolge van ziekte of handicap, inclusief chronische psychische en psychosociale problemen, aantoonbare beperkingen ondervindt.

Voorliggende voorziening: Algemene voorziening of andere voorziening waarmee aan de hulpvraag wordt tegemoetgekomen, anders dan een maatwerkvoorziening in het kader van de Wmo.

Woningaanpassing: Een bouwkundige of woon technische ingreep in of aan de woonruimte.

Woonruimte: Zelfstandige woning, bestemd en geschikt voor permanente bewoning.

Woonvoorziening: een maatwerkvoorziening ten behoeve van wonen.

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

Zelfredzaamheid: In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

Zorggeschikte woning: een zelfstandige woning die gelegen is in een leefbare, veilige en sociale omgeving waarin de inwonende zorgvrager(s) met beperkingen onafhankelijk kunnen functioneren. In de woning is voldoende ruimte aanwezig voor de nodige zorgverlening.

Bijlage 2: Procedure verstrekking woonvoorziening Wmo

Hieronder volgt de procedurebeschrijving van het moment dat een inwoner zich bij de gemeente meldt totdat een woonvoorziening Wmo wordt toegekend.

1. Inwoner meldt zich telefonisch of schriftelijk bij de gemeente met een verzoek tot woningaanpassing.
2. Na de melding wordt er een keukentafelgesprek ingepland om de hulpvraag en de woon/thuissituatie in beeld te brengen. De Wmo-consulent zal met de inwoner bespreken welke oplossing in zijn individuele situatie het meest geschikt is. Als de inwoner dit wil, kan een cliëntondersteuner worden ingeschakeld.
3. Indien nodig wordt er aanvullende informatie bij derden opgevraagd.
4. De Wmo-consulent maakt een leefzorgplan en beoordeelt of er een maatwerkvoorziening wordt verstrekt. Het leefzorgplan wordt aan de inwoner verstuurd.
5. Als er een maatwerkvoorziening noodzakelijk is, kan de inwoner het leefzorgplan ondertekend terugsturen, dit wordt beschouwd als aanvraag.
6. Het leefzorgplan dient binnen 6 weken na ontvangst van een melding te worden verstrekt.
7. De Wmo-consulent verstuurt een brief met programma van eisen naar de corporatie. De corporatie vraagt bij hun huisleverancier een offerte op.
8. Na ontvangst van het getekende leefzorgplan wordt de beschikking met hierin vermeld het offertebedrag afgegeven.
9. De beschikking dient binnen 2 weken na ontvangst van de aanvraag te worden afgegeven.

Bijlage 3: Afspraken hergebruik roerende voorzieningen en woningaanpassingen

Bij onduidelijkheid is er altijd overleg tussen gemeente Beesel en de corporatie.

Woningaanpassing	Bij verhuizing naar een woning binnen de gemeente (V)	Bij overlijden (O)	Actie
Extra (2 ^e) trapleuning	Blijft achter	Blijft achter	n.v.t.
Aangepaste wastafel (verhoogd/verplaatst)	Blijft achter	Blijft achter	n.v.t.
Stoma wastafel	Mee met verhuizing indien van toepassing	Blijft achter	(V) Huurder maakt melding bij de gemeente van meenemen van de voorziening
Oplaadpunt scooter (niet zijnde stalling)	Blijft achter	Blijft achter	n.v.t.
Aanbrengen oprijdplaten bij dorpel en opritten	Mee met verhuizing indien van toepassing. Anders overleg gemeente	Blijft achter	(V) Huurder maakt melding bij de gemeente van meenemen van de voorziening
Stalling voor scooter	Mee met verhuizing indien op nieuw adres te gebruiken. Anders overleg gemeente	In opslag of hergebruik nieuwe bewoner	(V) Huurder maakt melding bij de gemeente. De gemeente (Wmo) neemt contact op met de corporatie. (O) Indien er geen hergebruik door nieuwe bewoner plaatsvindt, zal de stalling opgeslagen worden voor hergebruik door de gemeente.
Traplif	Hergebruik	Blijft achter of hergebruik	(O) Indien er een inwoner achterblijft die ook gebruik maakt van de traplif, neemt huurder contact op met gemeente (Wmo).
Rails voor plafond tillif	Blijft achter	Blijft achter	n.v.t.
Aanpassing toegang tot woning	Mee met verhuizing indien van toepassing. Anders overleg gemeente	Blijft achter	n.v.t.
Woningaanpassing	Blijft achter	Blijft achter	Woning wordt ter huur aangeboden aan inwoner met beperking of gemeente (om zo aan een nieuwe Wmo-klant te kunnen aanbieden).
Aanbouwunit	Unit wordt verwijderd en opgeslagen door gemeente	Unit wordt verwijderd/ opgeslagen door gemeente	Wordt op kosten van de gemeente verwijderd.

Bijlage 4: Restwaardebepaling badkamer/keukens

Het contact loopt via de gemeente (Wmo) samenlevingsloket@beesel.nl naar

Nester via info@nester.nl

Woonwenz via opzichtersNPO@woonwenz.nl

Deze afspraak is van toepassing voor badkameraanpassingen waarbij een ligbad of douche wordt verwijderd en een inloepdouche of douche met verlaagde instap wordt gerealiseerd.

- Wanneer in deze werkafspraken wordt gesproken over kosten, dan wordt hiermee bedoelde aanpassingskosten die nodig zijn om de belemmering voor inwoner op te heffen en niet de totale renovatiekosten.

- Standaard aanpassingen die niet gerelateerd zijn aan de leeftijd van de badkamer of keuken (bijvoorbeeld douchezitje of opklapbare toiletbeugels) worden volledig vergoed door de Wmo. Binnen gemeente Beesel wordt een losse douchestoel die ook in de douche geplaatst kan worden gezien als voorliggend op een maatwerkvoorziening.
- In geval van aanpassingen van badkamers met een leeftijd vanaf 30 jaar kunnen aanpassingen in de renovatie worden meegenomen. De kosten komen dan volledig ten laste van de corporatie.
- Indien bij een badkamer of keuken die ouder is dan 30 jaar de melding bij de Wmo terecht komt neemt de Wmo consulent contact op met de corporatie waarbij aangegeven wordt dat met renovatie van de badkamer of keuken de beperkingen in de zelfredzaamheid kunnen worden opgeheven.
- In geval van aanpassing van badkamers en keukens met een leeftijd tussen 20 en 30 jaar wordt een kostenverdeling gemaakt tussen gemeente en corporatie volgens een glijdende schaal.

Leeftijd badkamer	Aandeel gemeente	Aandeel woningcorporatie
Tot en met 20 jaar	100%	0%
21 jaar	90%	10%
22 jaar	80%	20%
23 jaar	70%	30%
24 jaar	60%	40%
25 jaar	50%	50%
26 jaar	40%	60%
27 jaar	30%	70%
28 jaar	20%	80%
29 jaar	10%	90%
Vanaf 30 jaar	0%	100%

Werkwijze voor de gemeente

- Bij een badkamer of keuken waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze ouder is dan 20 jaar wordt over de exacte leeftijd contact opgenomen met de corporatie.
- De gemeente treedt met de corporatie in overleg welke aanpassingen gedaan moeten worden om de beperkingen die inwoner ervaart op te kunnen heffen.

Werkwijze voor de corporatie

- De leeftijd van de badkamer of keuken wordt in de offerte vermeld.
- De offerte wordt zo opgebouwd dat duidelijk is over welk deel van de offerte een kostenverdeling wordt toegepast.

