

Reuver: 21 augustus 2023
uw kenmerk: [REDACTED]
zaaknummer: 0889334471
onderwerp: besluit

verzendsdatum: 21-8-2023

Geachte [REDACTED]

Op 26 juli 2023 ontvingen wij van u woo-verzoek over adviezen van de functionaris gegevensbescherming. U vraagt hierin het volgende:

“Ik wil graag een kopie van of inzage in hieronder nader omschreven documenten of informatie aanwezig bij of onder uw college. Het betreft documenten of informatie in het kader van de bestuurlijke aangelegenheid ‘adviezen van de functionaris gegevensbescherming’.

Concreet vraag ik om de volgende documenten of informatie:

- 1. Alle door de functionaris gegevensbescherming (FG) ingediende rapporten en schriftelijke adviezen, in welke vorm dan ook (brieven, e-mails inclusief bijlages, en anderszins), aan enig functionaris van de gemeente, inclusief het college van B&W, inclusief bijlages in de periode van 01-01-2020 tot heden;*
- 2. Alle e-mailcorrespondentie tussen de FG en de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), inkomend en uitgaand, in de periode van 01-01-2020 tot heden, via het e-mailadres fg@autoriteitpersoonsgegevens.nl.*
- 3. Subsidiair verzoek ik om een geanonimiseerde versie van alle documenten gevraagd onder punt 1 en 2;*
- 4. Meer subsidiair verzoek ik om een samenvatting of zakelijke weergave van de inhoud van de documenten onder punt 1 en 2.“*

In deze brief leest u ons besluit.

Regelgeving

Uw verzoek hebben wij beoordeeld aan de hand van artikel 4.1 van de Wet open overheid, artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 38 lid 5 van de AVG.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek zijn er documenten aangetroffen.

Kijk voor
actuele openingstijden
op onze website
www.beesel.nl

Raadhuisplein 1
5953 AL Reuver

Postbus 4750
5953 ZK Reuver

T 077 474 92 92
F 077 474 58 88

www.beesel.nl
info@beesel.nl

BNG 28.50.00.780
IBAN: NL50BNGH0285000780
BIC: BNGHNL2G
KvK nummer: 14130743

(Gedeeltelijke) Afwijzing omdat documenten al openbaar zijn

De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. U vraagt om documenten die al openbaar zijn, daarom volstaan we met een verwijzing naar deze stukken en hun vindplaats (online).

In de jaarrekening zoals gepubliceerd op de website van de gemeente Beesel (<https://www.beesel.nl/bestuur-en-organisatie/financien/jaarrekening>) vind U In paragraaf D Bedr.jfsvoering het kopje 'Informatiebeveiliging' daarin is ook de privacy informatie opgenomen.

Toekenning

Bijgaand treft u aan de volgende stukken aan waar de FG formeel advies op heeft gegeven:

- Privacy samengevoegd: Stukken m.b.t. het vaststellen van het privacyreglement

- *Clearview samengevoegd: Reactie op de uitvraag van het Ministerie van BZK op de inzet van Clearview.ai*

- *AP-IB mailwisseling kwaliteitsmedewerker*
- *AP-IB AP-IB Mailwisselingen nav Brief VNG inzake onderzoek 2022*
- *AP-IB AP-IB Mailwisselingen nav Brief VNG inzake onderzoek 2022*

Daar waar informatie is weggelakt betreft dit in alle gevallen Persoonsgegevens als bedoeld in de AVG welke op grond van Art 5.1 lid 1 onder d van de Woo niet verstrekt worden.

Overwegingen

We wijzen u als eerste op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te vragen. Het uitgangspunt is dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij wegen hierbij het algemeen belang van de overheid af tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen.

Wanneer het gaat om informatie waar de belangen van anderen bij betrokken zijn, moeten we hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Het is uiteindelijk aan ons om te beslissen of we de informatie openbaar maken.

Ontbrekende documenten?

Wij benadrukken dat het onze bedoeling is om **alle** documenten waarover wij beschikken, toe te zenden. U kunt contact opnemen met als u van mening bent dat documenten ontbreken. Als wij over deze documenten beschikken, sturen we u deze alsnog toe.

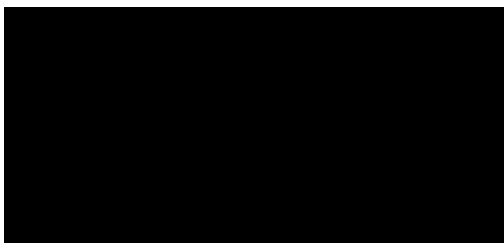
Wijze van openbaarmaking en publicatie

Dit besluit sturen wij u toe naar uw e-mail adres dat in uw verzoek staat vermeld. Dit besluit en de documenten die voor iedereen (gedeeltelijk) openbaar worden, publiceren we in ons elektronisch Gemeenteblad.

Vragen

Heeft u vragen, neem dan contact met mij op. Ik ben bereikbaar via de Klantenbalie van het gemeentehuis: 077-4749292 of info@beesel.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Beesel,



Functionaris Gegevensbescherming

Bezwaarclausule

Als u het niet eens bent met dit besluit en u bent belanghebbende, dan kunt u binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit, een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beesel, Postbus 4750, 5953 ZK in Reuver. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend en bevat uw naam, adres, dagtekening, het besluit waartegen het gericht is en de reden waarom u bezwaar maakt.

RE: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

di 7-12-2021 09:00

Archief

Ras,

2 bijlagen (101 kB)

RE: Lopend heronderzoek; Signaal IB.png;

Hi,

- Ik (rol kwaliteitsmedewerker) vraagt de overzichten maandelijks op bij IB.
- Gaat om twee overzichten. Één met betrekking tot inkomen/ vermogen, waarbij het inlichtingenbureau controleert of er overlap zit (bijvoorbeeld één maand volledig uitkering én een inkomen uit loondienst). Één met betrekking tot gegevens RDW/ DUO, waarop zichtbaar is of een bijstandsgerechtigde een voertuig op naam heeft gezet, óf geschorst én of een bijstandsgerechtigde bijvoorbeeld is gaan studeren.
- Ik (rol kwaliteitsmedewerker) loopt deze lijst door en rapporteer mogelijke bijzonderheden naar de betrokken klantmanager van de betreffende inwoner. Zaken die we hier het meest uit halen zijn dienstverbanden (en bijbehorend inkomen) die niet door burger bij ons zijn gemeld, maar ook handel in voertuigen of inderdaad start studie.

In de bijlage voorbeelden van de verwerking gegevens IB intern. Uit beide lijsten 1 voorbeeld.

Gr,

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 7 december 2021 08:33

Aan: [redacted]

Onderwerp: Re: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

HOI Allen,

Ik heb gisteren niet meer gehoord. Ik vind het belangrijk te horen hoe het om dit moment wordt uitgevoerd.

Dat hoeft toch niet via [REDACTED]

- Wie vraagt de overzichten op bij IB
- Hoe vaak doen we dat
- Welke gegevens vragen we dan op
- En wat doen we daar dan mee.

Ik hoor het graag zo spoedig mogelijk.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | M [REDACTED] | I www.beesel.nl

Van: [REDACTED]

Verzonden: maandag 6 december 2021 09:44:21

Aan: [REDACTED]

Onderwerp: RE: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Hi [REDACTED]

Ik wil beantwoording van deze vraag graag toch aan [REDACTED] overlaten 😊

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] | **Klantmanager Werk & Inkomen | Afdeling Inwoners Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | T 077-474 9292 | F 077- 474 5888



Van: [redacted]

Verzonden: maandag 6 december 2021 08:27

Aan: [redacted] beesel.nl>

Onderwerp: FW: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Urgentie: Hoog

Goedemorgen,

Zie onderstaande mail. Ik denk dat jullie het antwoord sneller kunnen geven 😊

Hoe vaak controleren wij uitkeringsgerechtigden?

En hoe vaak vragen wij 'voertuiggegevens' hiervoor op?

Alvast bedankt!

Met vriendelijke groet,

[redacted] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | **M** [redacted] | www.beesel.nl

[REDACTED]

Van: [REDACTED] [REDACTED]

Verzonden: maandag 6 december 2021 08:13

Aan: Nillesen, Rick; [REDACTED] [REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: Re: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Dag allen,

Meer uitleg in bijgaande brief aan de VNG.

AP geeft aan dat er gemeenten zijn die **maandelijks alle** uitkeringsgerechtigden controleren.

De AP is er niet van overtuigd dat het standaard elke maand controleren van alle uitkeringsgerechtigden noodzakelijk is in de zin van de AVG en heeft de zorg dat gemeenten mogelijk een grotere inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van uitkeringsgerechtigden dan noodzakelijk is.

[REDACTED] kunnen jullie mij mailen hoe en hoe vaak deze controle bij ons gebeurt?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [REDACTED] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | **M** [REDACTED] | [I www.beesel.nl](http://www.beesel.nl)

Van: Nillesen, Rick

Verzonden: maandag 6 december 2021 08:00:48

Aan: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

CC: [REDACTED]

Onderwerp: FW: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Dag allen,

Zie onder de brief van AP die aan alle colleges en secretarissen is verzonden.

In de brief wordt gevraagd om de FG hiervan op de hoogte te stellen, dat doe ik bij deze via deze email.

Goed om met elkaar te verkennen in hoeverre dat e.e.a. bij ons speelt en of voldoende gebord is.

Dank en groet,

Rick

Van: VNG <info@vng.nl>

Verzonden: vrijdag 3 december 2021 16:33

Aan: Nillesen, Rick [REDACTED] <[\[REDACTED\]@beesel.nl](mailto:[REDACTED]@beesel.nl)>

Onderwerp: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

[Lees online](#) | [Gegevens wijzigen](#)

Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Geachte leden van het college van burgemeesters en wethouders,

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft ons in bijgaande brief op de hoogte gesteld van bevindingen naar aanleiding van een onderzoek dat zij deed naar het Inlichtingenbureau (IB). De AP maakt zich zorgen dat gemeenten mogelijk een grotere inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van uitkeringsgerechtigden dan noodzakelijk is. Zij stelt in haar brief dat zij voornemens is op termijn onderzoek te doen bij één of meer gemeenten om te bekijken op welke wijze zij invulling geven aan het noodzakelijkheids criterium, als het gaat om de vaststelling van het recht op bijstand.

Download:

- Volledige brief: [Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau](#)
- Bijlage: [Verwerking van persoonsgegevens van bijstandsgerechtigden](#)

[Contact](#)

[Afmelden](#)

[Gegevens wijzigen](#)

[vng.nl](#)



Dit bericht is verzonden door de VNG.

[Lees onze proclaimer.](#)

||

Signaal IB

Aan [REDACTED]

Zie dit;

Clientgegevens

Dossiercode	15792
Huishoudtype	1
Geboortedatum	
Uitkeringsperiode	21-12-2020 t/m nog niet bekend
Rechtsgrond	WWB

Inkomsten UJV

Signaalnummer	2000000096769874
Periode samenloop	23-8-2021 t/m heden
Administratieve eenheid	
Loonbelastingnummer	
Adres	
PC+plaats	
Inkomstenplichtig	Arbeidsovereenkomst (exclusief BBL)
Soort inkomsten	Loon/salaris niet onder te brengen bij 11 t/m 14 of 17
Startdatum dienstverband	23-8-2021
Loonperiode	13-9-2021 - 10-10-2021
Loon LB/PH	788
Loon SV	788
Opgebouwd recht vakantietoeslag	0
Indicatie netto inkomen	753
Loon in geld	
Waarde niet in geld uitgekeerd	

Willen die mensen überhaupt nog een uitkering of hoe zit dat? Hebben al vanaf augustus (betaling sep) niets meer van ons ontvangen.

Met vriendelijke groet,

FW: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

[REDACTED] [REDACTED]
wo 8-12-2021 14:11

Verzonden items

Aan: Nillesen, Rick <[REDACTED]@beesel.nl>; [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@beesel.nl>;

CC: [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@beesel.nl>; [REDACTED] [REDACTED] <[REDACTED]@beesel.nl>;

Dag Rick,

Ter info. Voorlopig geen (re)actie van ons nodig.

We wachten de nadere landelijke acties af.

En ik kijk nog een keer met [REDACTED] mee.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [REDACTED] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | **M** [REDACTED] | [I | www.beesel.nl](http://www.beesel.nl)

Van: [REDACTED] [REDACTED]

Verzonden: woensdag 8 december 2021 09:29

Aan: [REDACTED] [REDACTED]

Onderwerp: Re: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Hoi [REDACTED]

Ik heb gisteren het webinar van de VNG (waarbij ook het IB aanwezig was) bezocht.

Zover ik het nu begrijp:

- Vindt de AP het niet proportioneel dat gemeenten maandelijks de signalen opvragen bij IB (van alle cliënten) ter controle.
- De consensus was dat gemeenten het wél proportioneel vinden. Dit omdat als je het minder frequent doet, én iemand moet gaan terugbetalen, dit over een langere periode is (kan zijn) met een grote kans dat iemand daardoor in de financiële problemen komt

De VNG gaat samen met IB een 'ketenbrede' dPIA (privacytoets) doen. Ik wacht de uitkomst daarvan voorlopig even af.

Wel zou ik graag de werkwijze zoals wij deze uitvoeren even in een sessie doornemen. zodat ik het wat beter begrijp. Dat is ook de opdracht van de AP.

Wie moet ik daarvoor hebben? Is het handig dat een keer met jou door te nemen?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] [REDACTED] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | **M** [REDACTED] | [I | www.beesel.nl](http://www.beesel.nl)

Van: [REDACTED] [REDACTED]

Verzonden: maandag 6 december 2021 08:13

Aan: Nillesen, Rick; [REDACTED] [REDACTED]

CC: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Dag allen,

Meer uitleg in bijgaande brief aan de VNG.

AP geeft aan dat er gemeenten zijn die **maandelijks alle** uitkeringsgerechtigden controleren.

De AP is er niet van overtuigd dat het standaard elke maand controleren van alle uitkeringsgerechtigden noodzakelijk is in de zin van de AVG en heeft de zorg dat gemeenten mogelijk een grotere inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van uitkeringsgerechtigden dan noodzakelijk is.

[REDACTED] kunnen jullie mij mailen hoe en hoe vaak deze controle bij ons gebeurt?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | M [REDACTED] | I www.beesel.nl

Van: Nillesen, Rick

Verzonden: maandag 6 december 2021 08:00:48

Aan: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

CC: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Onderwerp: FW: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Dag allen,

Zie onder de brief van AP die aan alle colleges en secretarissen is verzonden.

In de brief wordt gevraagd om de FG hiervan op de hoogte te stellen, dat doe ik bij deze via deze email.

Goed om met elkaar te verkennen in hoeverre dat e.e.a. bij ons speelt en of voldoende gebord is.

Dank en groet,

Rick

Van: VNG <info@vng.nl>

Verzonden: vrijdag 3 december 2021 16:33

Aan: Nillesen, Rick <[\[REDACTED\]@beesel.nl](mailto:[REDACTED]@beesel.nl)>

Onderwerp: Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

[Lees online](#) | [Gegevens wijzigen](#)

Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau

3 december 2021

Geachte leden van het college van burgemeesters en wethouders,

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft ons in bijgaande brief op de hoogte gesteld van bevindingen naar aanleiding van een onderzoek dat zij deed naar het Inlichtingenbureau (IB). De AP maakt zich zorgen dat gemeenten mogelijk een grotere inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van uitkeringsgerechtigden dan noodzakelijk is. Zij stelt in haar brief dat zij

voornemens is op termijn onderzoek te doen bij één of meer gemeenten om te bekijken op welke wijze zij invulling geven aan het noodzakelijkheids criterium, als het gaat om de vaststelling van het recht op bijstand.

Download:

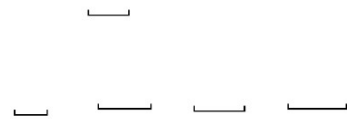
- Volledige brief: [Brief AP inzake onderzoek Inlichtingenbureau](#)
- Bijlage: [Verwerking van persoonsgegevens van bijstandsgerechtigden](#)

[Contact](#)

[Afmelden](#)

[Gegevens wijzigen](#)

[vng.nl](#)



Dit bericht is verzonden door de VNG.

[Lees onze proclaimer.](#)

Re: Onderzoek bij gemeenten naar aanleiding van brief AP

di 8-2-2022 08:02

Verzonden items

Aan:Nillesen, Rick <[redacted]@beesel.nl>; [redacted] <[redacted]@beesel.nl>; [redacted] <[redacted]@beesel.nl>;

Hallo Rick,

Ons eerdere standpunt blijft van toepassing. Wij zijn van mening dat we geen bovenmatige bevragingen/verwerkingen doen.

VNG doet een nadere verkenning onder gemeenten en geeft aan dat er in maart een handreiking komt.

Zodra die er is ga ik nog een keer met [redacted] om tafel en zal ons 'interne onderzoek' formeel vastleggen.

Met vriendelijke groet,

[redacted] | **Functionaris Gegevensbescherming | Gemeente Beesel**

Postbus 4750, 5953 ZK Reuver | Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver | **M** [redacted] | www.beesel.nl

Van: Nillesen, Rick

Verzonden: maandag 7 februari 2022 16:50:10

Aan: [redacted]

Onderwerp: FW: Onderzoek bij gemeenten naar aanleiding van brief AP

In navolging van eerdere correspondentie over participatiewet hierbij het advies.

Graag nog even check of we hier (alsnog) iets mee moeten, of dat het eerdere standpunt van toepassing blijft.

Dank en groet,

Rick

Van: VNG <[redacted]@vng.nl>

Verzonden: maandag 7 februari 2022 16:28

Aan: Nillesen, Rick <[redacted]@beesel.nl>

Onderwerp: Onderzoek bij gemeenten naar aanleiding van brief AP

Onderzoek bij gemeenten naar aanleiding van brief AP

[Lees online](#) | [Gegevens wijzigen](#)

Onderzoek bij gemeenten naar aanleiding van brief AP

7 februari 2022

Beste collega's,

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) heeft de VNG op 25 november 2021 met een brief op de hoogte gesteld van de bevindingen uit haar onderzoek naar het Inlichtingenbureau (IB). De AP heeft de VNG gevraagd deze brief onder de aandacht van gemeenten te brengen. Op 3 december 2021 hebben wij u hiervan op de hoogte gesteld. In deze brief leest u het advies van de VNG aan gemeenten over de te ondernemen acties en ons voorstel voor mogelijke ondersteuning van gemeenten daarbij.

Vragen kunnen gesteld worden aan ons klantcontactcentrum via info@vng.nl .
Gemeenten wordt geadviseerd zo snel mogelijk te inventariseren hoe de huidige praktijk is.
Ook als de handreiking er komt zal dit de eerste stap zijn die gemeenten moeten doen.

Wij verzoeken u deze brief bij de relevante personen in uw gemeente onder de aandacht te brengen.

Via Divosa zullen wij ook deze brief bij de leden van Divosa onder de aandacht brengen.

[Volledige brief](#)

[Contact](#)

[Afmelden](#)

[Gegevens wijzigen](#)

[vng.nl](https://www.vng.nl)

Dit bericht is verzonden door de VNG.

[Lees onze proclaimer.](#)



> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Gemeente Beesel (LB)
T.a.v. College van Burgemeester en wethouders
Postbus 4750
5953 ZK REUVER



Datum 29 mei 2020
Betreft Gebruik Clearview.ai in uw organisatie

**Directoraat-Generaal
Overheidsorganisatie**
Directie Digitale Overheid i.o.

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag
www.rijksoverheid.nl

Contactpersoon
Cluster nieuwe technologieën
en publieke waarden
AI@minbzk.nl

Kenmerk
2020-0000291681
Uw kenmerk

Geacht College,

Graag verzoek ik u medewerking te verlenen aan een uitvraag over het mogelijke gebruik van de diensten van het bedrijf Clearview.ai in uw organisatie.

In de Tweede Kamer zijn vragen gesteld over de toenemende inzet van gezichtsherkenningsoftware voor allerlei toepassingen. Eventueel gebruik door of in opdracht van overheidsorganisaties heeft daarbij in het bijzonder de aandacht.

Naar aanleiding van berichtgeving in de media over de praktijken van het Amerikaanse bedrijf Clearview.ai en de eventuele gebruikmaking van de Clearview.ai applicatie door Nederlandse organisaties, ben ik voornemens de Tweede Kamer te informeren over eventueel gebruik binnen de overheid zoals ik dit heb toegezegd in het algemeen overleg Digitalisering op 11 maart jl.

Op ambtelijk niveau wordt via de functionaris gegevensbescherming contact opgenomen met u. Dit betreft een beknopte uitvraag met slechts een aantal vragen over het al dan niet gebruik maken of hebben gemaakt van Clearview.ai.

Wegens het subsidiariteitsbeginsel leg ik dit verzoek hierbij ook formeel bij u als bestuurlijk verantwoordelijke neer.

Ik dank u alvast hartelijk voor uw medewerking.

Hoogachtend,

De staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,

Namens deze,



Directeur Digitale Overheid i.o.

Re: Uitvraag mogelijk gebruik Clearview.ai

privacy

wo 3-6-2020 11:29

Aan: Platform AI en Publieke Waarden <AI@minbzk.nl>;

📎 1 bijlagen (14 kB)

Tabel Uitvraag Clearview_DEF.docx;

From: Platform AI en Publieke Waarden <AI@minbzk.nl>

Sent: Wednesday, June 03, 2020 10:50 AM

To: Platform AI en Publieke Waarden

Subject: Uitvraag mogelijk gebruik Clearview.ai

T.a.v. Functionarisgegevensbescherming en/of Privacy Officer

Beste collega,

Graag ontvang ik uw reactie op bijgevoegde korte uitvraag over het mogelijke gebruik van Clearview.ai binnen uw organisatie. Het betreft een uitvraag namens de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) om de Tweede Kamer te informeren. Het verzoek tot medewerking aan deze uitvraag is ook formeel bij uw politiek verantwoordelijke bestuurders neergelegd.

Waarom deze uitvraag?

Er is maatschappelijk en politiek de afgelopen periode veel aandacht voor het gebruik van gezichtsherkenningstechnologieën, zeker wanneer dit overheidsorganisaties betreft. Specifiek is er in de pers veel aandacht geweest voor de praktijken van het Amerikaanse bedrijf Clearview.ai (hierna; Clearview). Clearview biedt gezichtsherkenning op basis van AI aan als dienst. Het heeft daarvoor een grote database van beelden die zij van het (publiek toegankelijke) internet heeft verzameld, naar alle waarschijnlijkheid grotendeels zonder toestemming van de personen op die beelden. Op basis van een gelekte klantenlijst is in de [pers](#) bericht dat ook Nederlandse organisaties gebruik zouden maken van de diensten van Clearview. Onbekend is waar dit zo zou zijn, en ook onbekend is of dat een betaalde dienst of een gratis proefdienst zou betreffen.

Dit heeft in de Tweede Kamer tot nadere vragen aan de Staatssecretaris van BZK geleid, daar het ook niet bekend is welke Nederlandse organisaties dit zouden zijn. De Staatssecretaris heeft toegezegd aan de Kamer om uit te zoeken of en zo ja welke overheidsorganisaties gebruik maken of hebben gemaakt van Clearview.

Waarom aan de FG?

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van geautomatiseerde gezichtsherkenning worden er bijzondere persoonsgegevens verwerkt. Er zal dan ook een DPIA moeten zijn uitgevoerd en bij u als FG advies ingewonnen moeten worden. Derhalve zou u op de hoogte moeten zijn wanneer Clearview binnen uw organisatie is ingezet.

Uitvraag

In bijgevoegd overzicht graag alle vragen zo volledig mogelijk beantwoorden. Hierbij uw aandacht voor het volgende;

- Indien u onvoldoende informatie heeft om met 'ja' of 'nee' te antwoorden vraag ik u dit binnen uw organisatie verder uit te zoeken tot u hier wel uitsluitsel over kunt geven.
- Het is de bedoeling dat u informatie verschaft over alle organisaties onder uw verantwoordelijkheid inclusief taakorganisaties, agentschappen, ZBO's en andere organisaties.
- Wanneer u bij één van deze vragen 'ja' antwoordt zal er mogelijk contact met u worden opgenomen voor een aantal vervolgvragen.

Ik zie uw reactie graag uiterlijk **vrijdag 19 juni** tegemoet.

Contact

Als u vragen heeft over deze uitvraag kunt u contact opnemen met het cluster nieuwe technologieën en publieke waarden via ai@minbzk.nl.

Met vriendelijke groet,



Beleidsmedewerker Informatiesamenleving

.....

Directie Digitale Overheid (i.o.)

Directoraat-Generaal Overheidsorganisatie

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Turfmarkt 147 | 12e Etage | 2511 DP | Den Haag |

.....

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. De Staat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The State accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Tabel uitvraag geautomatiseerde gezichtsherkenning en Clearview.ai

Naam FG:			
Mailadres FG:	privacy@beesel.nl		
Vraag	JA	NEE	Toelichting
Maakt uw organisatie (of een organisatie die onder uw verantwoordelijk valt) gebruik van de diensten van Clearview?		X	Organisatie X: Organisatie Y: Organisatie Z:
Heeft uw organisatie (of een organisatie die onder uw verantwoordelijk valt) in het verleden gebruik gemaakt van de diensten van Clearview?		X	Organisatie X: Organisatie Y: Organisatie Z:
Is uw organisatie (of een organisatie die onder uw verantwoordelijk valt) benaderd door Clearview om hun diensten te proberen/af te gaan nemen?		X	Organisatie X: Organisatie Y: Organisatie Z:
Overweegt uw organisatie (of een organisatie die onder uw verantwoordelijk valt), of is in het verleden overwogen, om de diensten van Clearview te proberen?		X	Organisatie X: Organisatie Y: Organisatie Z:
Bent u op de hoogte van andere organisaties in uw omgeving (bijv. binnen uw gemeente of waar u mee samen werkt) die gebruik maken of hebben gemaakt van Clearview? Zo ja, welke?		X	

Collegevoorstel

Onderwerp vaststellen privacyreglement 2020	portefeuillehouder: Bob Vostermans afdeling/team: Algemene Zaken / Informatisering en Automatisering opsteller: ██████████ datum vergadering: zaaknummer: 088912576
---	---

Samenvatting

Met de ingang van de AVG hebben we de verplichte regelingen waaronder een privacy-beleid en verklaring vastgesteld. Met bijgaand privacyreglement vullen we dit aan met verdere regels en afspraken waar we als werkgever maar ook als medewerker aan moeten voldoen.

Het privacyreglement bevat de voorwaarden waaronder

1. medewerkers (persoons)gegevens mogen verwerken
2. de werkgever de (persoons)gegevens van onze medewerkers mag verwerken
3. de werkgever medewerkers mag controleren bijv. via computersystemen en paslezers
4. het toezicht op de rechtmatigheid van de verwerkingen onder punt 1 en 2 moet voldoen.

Voorstel / advies

1. Het bijgaande privacyreglement en de bijbehorende bruikleenovereenkomst vast te stellen
2. Het vaststellen van wijzigingen aan het reglement te mandateren aan het directieteam.

Beslissing BenW

Het college heeft conform voorstel en advies besloten

Toelichting BenW-nota

1. Aanleiding

Met de ingang van de AVG hebben we de verplichte regelingen waaronder een privacy-beleid en verklaring vastgesteld. Met bijgaand privacyreglement vullen we dit aan met verdere regels en afspraken waar we als werkgever maar ook als medewerker aan moeten voldoen.

Het privacyreglement bevat de voorwaarden waaronder

1. medewerkers (persoons)gegevens mogen verwerken
2. de werkgever de (persoons)gegevens van onze medewerkers mag verwerken
3. de werkgever medewerkers mag controleren bijv. via computersystemen en paslezers
4. het toezicht op de rechtmatigheid van de verwerkingen onder punt 1 en 2 moet voldoen.

2. Doelstelling

Het doel is om het privacyreglement vast te stellen.

3. Uitgangssituatie

De gemeente Beesel heeft een privacybeleid en – verklaring. Het privacyreglement is een aanvulling hierop. Hiermee zorgen we er onder meer voor dat we persoonsgegevens mogen verwerken en deze verwerking mogen controleren.

4. Rol gemeente

Nvt

5. Toelichting

Het privacyreglement geeft medewerkers kaders voor wat ze met persoonsgegevens mogen doen.

Het privacyreglement bevat de regels -waar medewerkers zich aan moeten houden bij het verwerken van persoonsgegevens van inwoners, bedrijven, et cetera. Zonder deze regels is het de werkgever niet toegestaan het verwerken van persoonsgegevens door medewerkers te monitoren en bij misbruik van de gegevens in te grijpen.

Het privacyreglement geeft de gemeente kaders voor wat ze met persoonsgegevens mag doen.

Het privacyreglement bevat de regels waar de werkgever zich aan moet houden bij het verwerken van persoonsgegevens van en door medewerkers. En voor het controleren van medewerkers die deze gegevens gebruiken. Zonder deze regels is controle door de werkgever niet toegestaan.

De bruikleenovereenkomst geeft de medewerker kaders voor wat ze met de verstrekte middelen moen doen

De bruikleenovereenkomst bevat de regels over het omgaan met de door de gemeente verstrekte middelen zoals telefoon, laptop, ipad of token.

6. Visie Blij in Beesel

Nvt

7. Integrale afstemming

Het privacyreglement is afgestemd met de ondernemingsraad

Het privacyreglement is conform de WOR instemmingsplichtig. De ondernemingsraad is betrokken bij het opstellen van het privacyreglement en heeft haar instemming verleend.

a. Collegeprogramma

b. Financieel

c. Juridisch

We publiceren het besluit in het Gemeenteblad .

d. Risico's

e. Communicatief (denk aan: Gemeente Info, pers, website, klantenbalie)

De stukken bevatten veel formele regels in formele taal. Om de informatie voor alle medewerkers toegankelijk te maken is er een samenvatting gemaakt in begrijpbare taal (Bijlage 4)

8. Toegankelijkheid

Nvt

9. Duurzaamheid

Nvt

Bijlagen

Bijlage 1: Privacyreglement

Bijlage 2: Instemming OR

Bijlage 3: Bruikleenovereenkomst

Bijlage 4: Flyer Privacy Gedragskode Beesel

WOR-bestuurder gemeente Beesel
Dhr. R. Nillesen

Reuver, 9 april 2020
Kenmerk: OR

Onderwerp: instemming concept Privacy reglement en concept Bruikleenovereenkomst

Geachte heer Nillesen,

In uw brief van 2 maart 2020 vraagt u ons in te stemmen met het concept Privacy reglement en de concept Bruikleenovereenkomst in aanvulling op het Privacy beleid en de Privacy verklaring.

In de Overleg vergadering van 7 april 2020 hebben we uw verzoek en de eerder gestelde vragen en antwoorden besproken. We begrijpen dat de rechten en plichten in het reglement de juridische basis vormen van het document. En dat deze als zodanig wettelijk vastgelegd dienen te worden. Ons advies is om de toelichting die door team I&A gebruikt wordt, meer leesbaar te maken zodat hij voor iedere medewerker duidelijk is.

Instemming

Wij stemmen, met inachtneming van bovenstaande, in met het concept Privacy reglement en de concept Bruikleenovereenkomst.

Met vriendelijke groet,

Ondernemingsraad gemeente Beesel,



voorzitter



secretaris



Het college van de gemeente Beesel

gelet op:

- het feit dat de gemeente Beesel (persoons)gegevens van medewerkers verwerkt die nodig zijn voor het aangaan, wijzigen en beëindigen van het dienstverband en/of het uitvoeren van de arbeidsvoorwaarden
- de gemeente Beesel aan degenen die bij haar organisatie werkzaam zijn (elektronische) faciliteiten ter beschikking stelt om met behulp daarvan hun functie uit te oefenen
- de gemeente daarvoor persoonsgegevens verwerkt van degenen die bij haar organisatie werkzaam zijn
- de wenselijkheid een privacyreglement vast te stellen waarin naast regels voor het gebruik van deze faciliteiten eveneens regels zijn opgenomen voor het monitoren van dit gebruik
- het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming

besluit het volgende privacyreglement vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Definities, reikwijdte en doeleinden

Artikel 1 Definities

In dit privacyreglement wordt verstaan onder:

- AVG: Algemene verordening gegevensbescherming;
- UAVG: Uitvoeringswet AVG;
- Gemeente: de gemeente Beesel;
- FG: De functionaris voor de gegevensbescherming van de gemeente ;
- Medewerker: degene die aan te merken is als:
 - werknemer in dienst van de gemeente
 - persoon die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de gemeente verricht, anders dan in ambtelijk dienstverband;
- Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van de AVG;
- Verwerken van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- Elektronische communicatiemiddelen: E-mail, internetgebruik, (mobiele) telefonie
- (Elektronische) faciliteiten: Alle faciliteiten waarvoor (persoons)gegevens van medewerkers worden verwerkt, zoals elektronische communicatiemiddelen, systeem- en applicatieaccounts, toegang tot het pand, etc.
- Applicaties: Alle applicaties voor het uitvoeren van gemeentelijke taken zoals Djuma, Nedbrowser, Burgerzaken applicaties, Sociaal domein applicaties, etc.;
- Verantwoordelijke: het college van B&W, zijnde het bestuursorgaan dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- Onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen: een doen of nalaten in strijd met dit privacyreglement of andere wet- en regelgeving of een inbreuk op een recht.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Dit Privacyreglement is van toepassing op het verwerken van persoonsgegevens inzake

- a) het aangaan, wijzigen en beëindigen van het dienstverband en/of het uitvoeren van de arbeidsvoorwaarden van medewerkers
 - b) het gebruik van elektronische communicatiemiddelen en faciliteiten zoals beschikbaar gesteld door de gemeente
2. Dit Privacyreglement geeft de wijze aan waarop in de gemeente wordt omgegaan met elektronische communicatiemiddelen en faciliteiten en omvat regels ten aanzien van verantwoord gebruik hiervan en regels over de wijze waarop controle hiervan plaatsvindt.
 3. Dit Privacyreglement geldt voor medewerkers van de gemeente.

Artikel 3 Doeleinden

De verwerking van persoonsgegevens heeft de volgende doeleinden:

1. het aangaan, wijzigen en beëindigen van je dienstverband en het uitvoeren van de arbeidsvoorwaarden
2. het faciliteren en beheren van de (elektronische) faciliteiten die de medewerker nodig heeft om zijn werkzaamheden uit te voeren
3. het verkrijgen van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen;
4. het verkrijgen van inzicht in de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens in onze systemen
5. het voorkomen van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen;
6. het beveiligen van het systeem en het netwerk.
7. bewijs en archivering
8. continuïteit van de bedrijfsvoering en dienstverlening.

Hoofdstuk 2 Verantwoordelijkheden en beheer

Artikel 4 Verantwoordelijkheden en beheer

1. Alle verwerkingen van persoonsgegevens zijn opgenomen in het register van verwerkingen
2. Door de verantwoordelijke worden de nodige maatregelen getroffen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn.
3. Door de verantwoordelijke worden passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer gelegd om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
4. Gegevens worden alleen gedeeld met externe partijen als hier een wettelijke grondslag voor is.
5. Door de verantwoordelijke worden een of meerdere systeem- en functioneel beheerders aangewezen die belast zijn met het beheer van het (de) bestand(en). Deze systeembeheerders zijn, op grond van artikel 125a, derde lid, Ambtenarenwet, verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.
6. Medewerkers zijn ingeval van uitdiensttreding c.q. ontslag zelf verantwoordelijk voor het verwijderen van privé-mail en privé bestanden.
7. Langdurige ziekte, ontslag, uitdiensttreding en noodsituaties kunnen met het oog op het bedrijfsbelang reden zijn om toegang tot de mailbox of bestanden van een medewerker te krijgen. Hierbij zal rekening worden gehouden met de geldende normen met betrekking tot kennisneming van privé-mail / bestanden en zal privé informatie zo veel mogelijk worden ontzien.
8. Na uitdiensttreding c.q. ontslag kan een analyse van de mailbox of bestanden van de ex-medewerker plaatsvinden, met inachtneming van de normen zoals bedoeld in het zevende lid.

Hoofdstuk 3 Gebruik elektronische faciliteiten

Artikel 5 Gebruik elektronische communicatiemiddelen

1. Accounts zijn strikt persoonlijk en worden niet gedeeld met andere personen.
2. Medewerkers gebruiken de elektronische communicatiemiddelen primair voor het uitvoeren van de aan hen door de gemeente opgedragen taken.
3. Incidenteel privégebruik van de elektronische communicatiemiddelen door medewerkers is toegestaan mits dit gebruik in overeenstemming is met de bruikleenovereenkomst, dit privacyreglement en dit gebruik in geen geval storend is voor dan wel ten koste gaat van het uitvoeren van de aan hen door de gemeente opgedragen taken.
4. Het is niet toegestaan om internetsites te bezoeken, of e-mail te versturen, die naar maatschappelijke normen politiek of ethisch beladen zijn (pornografisch, racistisch, discriminerend, crimineel, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten).
5. Het is niet toegestaan om e-mail vanuit het gemeentelijke netwerk geautomatiseerd door te sturen naar een extern e-mailadres.
6. Medewerkers zullen bij het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen de nodige zorgvuldigheid betrachten en de integriteit en goede naam van de gemeente waarborgen.

Artikel 6 Gebruik faciliteiten

1. Medewerkers gebruiken de applicaties waar zij toegang toe hebben alléén voor het uitvoeren van de aan hen door de gemeente opgedragen taken.
2. Medewerkers verwerken (persoons)gegevens alleen indien er een wettelijke grondslag is.
3. (Persoons)gegevens worden alleen verwerkt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
4. Medewerkers betrachten alle zorgvuldigheid bij het verwerken van persoonsgegevens.
5. Medewerkers slaan (persoons)gegevens alleen op, op door de gemeente beheerde omgevingen.

Hoofdstuk 4 Controle, bewaring en verwijdering persoonsgegevens

Artikel 7 Controle

1. Gemeente houdt zich bij controle altijd aan de regels van de Autoriteit Persoonsgegevens¹
2. Controle door de verantwoordelijke vindt slechts plaats in het kader van de in artikel 3 genoemde doeleinden. Deze doeleinden stellen beperkingen aan de omvang en wijze van controle.
 - a. Controle ter verkrijging van inzicht in de mate van gebruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt beperkt tot de verkeersgegevens (tijd, hoeveelheid, omvang en dergelijke).
 - b. Controle ter voorkoming van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen wordt zo beperkt mogelijk gehouden, in die zin dat deze in redelijke verhouding staat tot het doel waarvoor deze wordt aangewend. Bovendien vindt de controle in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats.
 - c. Controle in het kader van het beveiligen van het systeem en het netwerk voor het tegengaan van virussen en andere schadelijke programma's vindt op geautomatiseerde wijze plaats.

¹ <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/werk-uitkering/controle-van-personeel>

3. Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien een medewerker of een groep medewerkers wordt verdacht van het overtreden van regels, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaatsvinden.
4. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik van de elektronische communicatiemiddelen. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle op de inhoud plaats.
5. De in lid drie bedoelde gerichte controle alsmede de in het vierde lid bedoelde controle bij zwaarwegende redenen kan alleen worden uitgevoerd in opdracht van de gemeentesecretaris en na afstemming met de FG.
6. Onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische faciliteiten wordt zo veel mogelijk softwarematig onmogelijk gemaakt.
7. OR-leden, GO-leden, bedrijfsartsen en andere medewerkers met een vertrouwensfunctie zijn in beginsel uitgesloten van controle. Dit geldt niet voor de controle op de veiligheid van het elektronische verkeer.
8. Indien geconstateerd wordt dat een medewerker dit privacyreglement overtreedt, dan wordt dit te allen tijde gemeld aan de FG en de gemeentesecretaris. De betrokken medewerker wordt hierop zo spoedig mogelijk aangesproken.
9. Controle op rechtmatigheid, zoals bedoeld in art 3 lid 4 vindt plaats door de FG of de Privacy Officer om te voldoen aan de AVG.

Artikel 8 Bewaring en verwijdering

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan volgens de wettelijke bewaartermijnen en de gemeentelijke selectielijst is toegestaan.
2. Persoonsgegevens, gerelateerd aan de elektronische communicatiemiddelen, worden maximaal zes maanden bewaard. Gegevens die ouder zijn dan zes maanden worden automatisch verwijderd, tenzij er bijzondere redenen zijn, bijvoorbeeld een zwaarwegend vermoeden van onrechtmatig gebruik dan wel misbruik van de elektronische communicatiemiddelen, om de gegevens langer te bewaren.
3. Indien de systeembeheerder om technische redenen persoonsgegevens, gerelateerd aan de elektronische communicatiemiddelen, niet kan verwijderen, wordt onder verwijderen verstaan het niet meer verstrekken van deze gegevens voor de in artikel 3 geformuleerde doeleinden.

Hoofdstuk 5 Rechten van medewerker: inzien, verbeteren, aanvullen, verwijderen of afschermen persoonsgegevens, en het maken van bezwaar

Artikel 9 Rechten van de medewerker

1. De medewerker heeft het recht de verantwoordelijke te verzoeken zijn persoonsgegevens in te zien, te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.
2. De medewerker kan een verzoek hiertoe indienen bij de verantwoordelijke.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van elk verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet.
4. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

5. Indien de medewerker vindt dat de verantwoordelijke het verzoek niet correct heeft afgehandeld, of gehandeld heeft in strijd met dit privacyreglement kan deze bezwaar maken bij de FG.

Hoofdstuk 6 Sancties, onvoorziene omstandigheden, openbaarmaking, inwerkingtreding, evaluatie en slotbepaling

Artikel 10 Sancties

1. Overtreding van dit privacyreglement kan voor werknemers in dienst van de gemeente resulteren in disciplinaire maatregelen of ontslag als disciplinaire straf zoals bedoeld in het Personeelshandboek van de gemeente.
2. Overtreding van dit privacyreglement kan voor personen die (betaalde of niet-betaalde) werkzaamheden voor de gemeente verrichten, anders dan in ambtelijk dienstverband, resulteren in:
 - a. een waarschuwing;
 - b. maatregelen waardoor deze personen, al dan niet tijdelijk, geen beschikking meer hebben over (een deel van) de elektronische communicatiemiddelen;
 - c. ontbinden van de met de persoon aangegane overeenkomst.

Artikel 11 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement, beslist de gemeentesecretaris in overleg met de FG.

Artikel 12 Openbaarmaking, inwerkingtreding en evaluatie

Dit privacyreglement wordt verstrekt of ter beschikking gesteld aan alle medewerkers en gepubliceerd op het intranet.

Dit privacyreglement treedt in werking op 6-10-2020

Dit privacyreglement wordt gelijktijdig met het informatiebeveiligingsbeleid geëvalueerd door de verantwoordelijke en de ondernemingsraad.

Artikel 13 Slotbepaling

Onverminderd het bepaalde in dit privacyreglement, zijn op het verwerken van persoonsgegevens de op 25 mei 2018 in werking getreden AVG en UAVG van toepassing.

Burgemeester en wethouders van Beesel,

De burgemeester,

De secretaris

Bruikleenovereenkomst

De Gemeente Beesel , gevestigd aan Raadhuisplein 1, 5953 AL Reuver, hierna te noemen "de werkgever" en "de werknemer" verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 - Bruikleen

De werkgever geeft aan de werknemer in bruikleen, en tegelijkertijd aanvaardt de werknemer in bruikleen:

- Telefoon Laptop Tablet Toegangspas Hard/softtoken

Artikel 2 - Uitoefening werkzaamheden en eigendom

1. De in artikel 1 genoemde zaken zijn verstrekt ten behoeve van de uitoefening van de werkzaamheden van de dienstbetrekking.
2. De in artikel 1 genoemde zaken – en ook die zaken die ter vervanging van bovengenoemde zaken aan de werknemer zijn verstrekt - zijn en blijven te allen tijde eigendom van de werkgever en worden aan de werknemer uitsluitend in bruikleen verstrekt.
3. Door ondertekening van deze overeenkomst aanvaardt de werknemer alle voorwaarden van deze overeenkomst en verklaart kennis te hebben genomen van het privacyreglement en hiernaar zal handelen.

Artikel 3 - Rechten en plichten van de werknemer

1. De werknemer verklaart de in artikel 1 genoemde zaken in goede staat te hebben ontvangen en zal deze niet uitlenen, aan derden ter beschikking stellen, verpanden noch op enige andere wijze vervreemden.
2. De werknemer is verantwoordelijk voor het in goede en representatieve staat houden van de in artikel 1 genoemde zaken en neemt alle zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies.
3. Het is de werknemer verboden de in artikel 1 genoemde zaken te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de bedrijfsdoelstellingen of het imago van werkgever kunnen schaden.
4. De werknemer is verplicht verlies of diefstal zo spoedig mogelijk (24/7) te melden bij de servicedesk.
5. Reparaties aan het apparaat mogen alleen door de werkgever worden uitgevoerd.
6. De werknemer kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de in artikel 1 genoemde zaken ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.
7. Voor zover de werknemer de in artikel 1 genoemde zaken voor privé doeleinden gebruikt aanvaardt hij/zij:
 - a. de eigen verantwoordelijkheid voor de door hem/haar geplaatste persoonlijke bestanden (bijv. foto's) en applicaties;
 - b. de eigen verantwoordelijkheid voor het regelmatig maken van een reservekopie (backup) van zijn persoonlijke gegevens (zoals privé foto's e.d).
 - c. dat indien voor het functioneren van het device vereist is dat instellingen terug gezet moeten worden naar standaardinstellingen en/of er delen geformatteerd moeten worden persoonlijke bestanden (zoals. foto's) verloren kunnen gaan.
 - d. ondergetekende verklaart dat het niet is toegestaan zonder toestemming van automatisering wijzigingen in de configuratie van de in artikel 1 genoemde zaken aan te brengen.
 - e. Schade die wordt veroorzaakt door activiteiten die buiten de scope van het uitoefenen van de functie vallen, binnen de risicosfeer van de werknemer vallen.

Artikel 4 – Rechten en plichten van de werkgever

1. De werkgever heeft het recht om te controleren op excessief gebruik. Bij excessief gebruik worden de kosten van het gebruik aan de werknemer in rekening gebracht.
2. Onder excessief gebruik wordt o.a. verstaan kosten buiten de reguliere bundel zoals:
 - a. Datagebruik in niet-roaming landen
 - b. Bellen buiten roaming-afspraken
 - c. Betaalnummers en SMS
3. De werkgever is gerechtigd om deze kosten op het loon van de medewerker in te houden, tenzij door de werknemer het zakelijk gebruik kan worden aangetoond.
4. Bij controle conformeert de werkgever zich aan het privacyreglement
5. Alleen applicaties geïnstalleerd door de gemeente worden ondersteund door de Servicedesk.

Artikel 5 - Termijn van gebruik, beëindiging dienstverband en functieverandering

6. De werknemer dient de in artikel 1 genoemde zaken binnen de afgesproken bruikleentermijn dan wel bij beëindiging van het dienstverband of functieverandering op eerste verzoek in volledige staat te retourneren. Bij verzuim hiertoe, verbindt de werknemer zich tot betaling van de rest(boek)waarde en de abonnement/verbruikskosten aan de werkgever.
7. De in artikel 1 genoemde zaken blijven eigendom van de gemeente en kunnen niet worden overgenomen.

Artikel 6 - Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
2. De werknemer verklaart zich akkoord dat, indien gehandeld in strijd met de bepalingen van deze overeenkomst, de eventuele financiële gevolgen zullen worden verhaald op de werknemer.
3. Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart werknemer dat hij/zij gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.
4. Als verstrekker van in artikel 1 genoemde zaken is de werkgever te allen tijde gerechtigd de bruikleen in te trekken zonder dat daartoe opgave van redenen noodzakelijk is.

Door ondertekening van deze afspraken verklaren we dat we ons aan deze afspraken houden.

Datum ondertekening:

De gemeente, Burgemeester,	Gebruiker,
	Naam:.....

Bijlage

Apparatuur	Merk	Type	Serialnummer	

Randapparatuur	Merk	Type	Serialnummer

Mobiel nummer

Software	Merk	Licentie / Serialnummer

Verklaring van ontvangst	
Datum ontvangst	
Naam	
Handtekening	

Verklaring van inlevering	
Datum inlevering	
Naam	
Handtekening	

Opmerkingen:



Medewerker



- Telefoon en laptop ook privé gebruiken
- Zelf back-up maken van privégegevens zoals foto's en privédocumenten
- Scherm vergrendelen
- Diefstal/verlies 24/7 melden via Helpdesk-mail ████████@beesel.nl
- Zakelijke gegevens alleen in de door de gemeente beheerde omgevingen verwerken



- Apparaten laten slingeren
- Zomaar iemand opzoeken in de BRP
- Wachtwoord delen
- Zakelijke gegevens privé opslaan
- Apparaat uitlenen, bijv. de kinderen er spelletjes op laten spelen
- Je zakelijke e-mail gebruiken voor privé bestellingen

Werkgever



- Zakelijke e-mail en bestanden inzien bij (langdurig) afwezigheid van medewerker
- Bijhouden en controleren ('loggen') welke internetsites medewerkers bezoeken
- Bijhouden en controleren ('loggen') welke persoonsgegevens medewerkers raadplegen
- Bij vermoeden van 'misbruik' de bijgehouden informatie ('logging') gebruiken
- Het apparaat beheren
- Overzicht maken van bel- en dataverbruik van medewerkers



- Zonder aanleiding inhoudelijk meekijken op internet en in e-mailbox van medewerkers
- Gegevens – bijvoorbeeld profielfoto's van intranet - ergens anders voor gebruiken
- Kijken welke applicaties medewerkers privé geïnstalleerd hebben
- Ondersteuning bieden voor het beheer van privé-applicaties en documenten